



Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_ codice fiscale dell'impresa \_\_\_\_\_ relativamente al contributo assegnato con la determina del dirigente del IV Settore n. 281 del 22/08/2022.

**PERSONA DA CONTATTARE PER CHIARIMENTI:**

Cognome e nome	Telefono	mail
----------------	----------	------

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace:

- A.  di **avere sottoscritto** la convenzione Telemaco Pay necessaria per l'invio telematico della presente istanza ed elegge a domicilio speciale per ogni comunicazione successiva all'invio e inerente l'istruttoria della pratica:
- la seguente **casella PEC** indicata nella convenzione : \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ ;
  - altra casella PEC dell'impresa** : \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ ;

- di **non aver sottoscritto** la convenzione Telemaco Pay e di **incaricare** la seguente associazione / agenzia / studio / privato: \_\_\_\_\_ abilitato al servizio Webtelemaco, esclusivamente come soggetto presentatore della presente pratica e di volere ricevere ogni comunicazione successiva all'invio **presso la seguente casella di PEC:** \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ ;

- che la sede legale/unità locale, situata nell'area metropolitana di Bologna e risultante dalla visura camerale, in cui è stato effettuato l'investimento oggetto della richiesta di contributo è la seguente:

	INDIRIZZO SEDE/UNITA' LOCALE	COMUNE
1		
2		

- B. Di avere sostenuto dal 01/01/2022 le seguenti spese per un importo di € \_\_\_\_\_ (imponibile), per acquisto beni strumentali strettamente funzionali all'attività dell'impresa (esenti da ritenuta d'acconto 4%);

**PROSPETTO SPESE SOSTENUTE DOCUMENTATE DA FATTURA E GIUSTIFICATIVO DI PAGAMENTO**

N. Prog.(1)	N.fatt./ nota add. Progressivo Invio SDI(2)	Data fattura	Fornitore	Descrizione	Imponibile	Data Pag.to	Modalità (bonifico, RIBA, ecc)
1							
2							
3							
4							
5							
6							

- (1) da riportare su tutta la documentazione allegata: fatture e giustificativi pagamento (art.7 del bando);
- (2) indicare il numero progressivo di invio che identifica la trasmissione della fattura allo SDI, o il codice identificativo SDI, dati da reperire nel tracciato XML della fattura elettronica o nel cassetto fiscale dell'Agenzia delle Entrate.

**Annotazioni in merito ad eventuali variazioni rispetto alla domanda presentata (es: sostituzione fornitore indicato nel preventivo):**

N.prog. prospetto spese	Annotazioni

- C.** che tutti i documenti trasmessi sono conformi agli originali;
- D.** che le spese per cui si richiede il contributo camerale rientrano fra quelle finanziabili così come previsto dal provvedimento sopraccitato e dal Regolamento Generale per la concessione di contributi da parte della CCIAA di Bologna, approvato con deliberazione del Consiglio n. 16 del 14.5.2020;
- E.** di essere una MPMI<sup>1</sup> -come definite dall'Allegato I al Regolamento n. 651/2014/UE della Commissione europea- attiva nel settore della produzione primaria di prodotti agricoli, in particolare ciliegie, socia del Consorzio di tutela della ciliegia di Vignola I.G.P.;
- F.** di non trovarsi in stato di difficoltà, ai sensi dell'art. 2 punto 18 del Regolamento 651/2014/UE della Commissione europea;
- G.** di non essere in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione straordinaria, scioglimento, liquidazione coatta amministrativa o volontaria;
- H.** di non avere pendenze in corso con la Camera di Commercio di Bologna;
- I.** di non avere forniture in essere con la Camera di commercio di Bologna, ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135;
- J.** che l'impresa richiedente è in regola con la disciplina antiriciclaggio di cui al D. Lgs. 21 novembre 2007, n. 231;
- K.** di essere in regola con il pagamento del diritto annuale della CCIAA, se dovuto, e con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- L.** di essere a conoscenza che, precedentemente alla liquidazione del contributo, verranno eseguiti da parte della Camera di Commercio di Bologna, controlli a campione, sul requisito della regolarità degli obblighi previdenziali ed assistenziali (DURC); i essere a conoscenza della possibilità di essere assoggettato a controlli da parte della Camera di Commercio di Bologna per la verifica delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti, secondo quanto previsto dagli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000;
- M.** di essere a conoscenza che qualora l'importo netto del pagamento superi la soglia di € 5.000,00, la CCIAA di Bologna dovrà preventivamente acquisire la liberatoria relativa all'assenza di inadempienze relative ad obblighi di versamento derivanti da notifiche di cartelle di pagamento in base alle modifiche, introdotte dai commi da 986 a 989, articolo 1, della legge di Bilancio 2018 all'art. 48 bis del dpr 602/73;
- N.** di essere a conoscenza che l'istituto cassiere applicherà a carico del beneficiario l'imposta di bollo nella misura vigente ove dovuta e/o eventuali spese bancarie a seconda della convenzione di cassa vigente all'atto del pagamento.

**s i i m p e g n a**

<sup>1</sup> Ai sensi della Raccomandazione 361/2003/CE del 6 maggio 2003 microimpresa è definita come un'impresa il cui organico sia inferiore a 10 persone (calcolate in termini U.L.A.- unità lavorative annue) e il cui fatturato o totale di bilancio non superi i 2 milioni di euro; piccola impresa è definita come un'impresa il cui organico sia inferiore a 50 persone (calcolate in termini U.L.A.) e il cui fatturato o totale di bilancio non superi i 10 milioni di euro; media impresa è definita come un'impresa il cui organico sia inferiore a 250 persone (calcolate in termini U.L.A.), il cui fatturato non superi i 50 milioni di euro oppure il totale di bilancio non superi i 43 milioni di euro.

- a mantenere presso la sede legale, e/o unità locale dichiarata, l'impianto oggetto del contributo per un periodo di almeno 2 anni dalla data di erogazione dello stesso e, per lo stesso periodo, a non alienare i beni oggetto dell'investimento. La violazione di tale impegno comporterà la revoca totale dell'agevolazione con l'obbligo di restituzione delle risorse ricevute dalla Camera di commercio maggiorate degli interessi legali;
- a conservare per almeno 5 anni a decorrere dalla data di erogazione del contributo gli originali della documentazione contabile relativa alle spese ammesse;
- a consentire i controlli e gli accertamenti che la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Bologna riterrà opportuno disporre.

**ALLEGA ON LINE OLTRE AL MODULO BASE WEBTELEMACO LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE PREVISTA DALL'ART. 8 DEL BANDO**

- il file pdf del presente modulo compilato e **firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa;**
- il file pdf, **firmato digitalmente dal legale rappresentante, contenente:**
  - le fatture delle spese per cui è stato assegnato il contributo, **dell'impresa;**
  - la documentazione comprovante il pagamento delle spese.

Data

Cognome, Nome e **FIRMA DIGITALE del legale rappresentante dell'impresa**

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), la Camera di Commercio Industria ed Artigianato di BOLOGNA (di seguito anche "CCIAA") intende informareLa sulle modalità del trattamento dei dati personali acquisiti ai fini della presentazione e gestione della domanda di contributo.
2. **Finalità del trattamento e base giuridica:** i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, ex art. 6, par. 1, lett. c del GDPR) di cui all'art. 1 del presente bando. Tali finalità comprendono:
  - ✓ le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito, delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese.
  - ✓ l'analisi delle rendicontazioni effettuate ai fini della liquidazione dei contributi.
 Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di commercio per le finalità precedentemente indicate.
3. **Obbligatorietà del conferimento dei dati:** il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce presupposto indispensabile per lo svolgimento delle attività previste dal Bando con particolare riferimento alla presentazione della domanda di contributo ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di ottenere quanto richiesto o la concessione del contributo richiesto.
4. **Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione:** i dati acquisiti saranno trattati, oltre che da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di commercio anche da Società del Sistema camerale appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.
 

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo della CCIAA di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.
5. **Periodo di conservazione:** i dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.
6. **Diritti degli interessati:** ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:
  - a) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi (ove compatibile con gli obblighi di conservazione), la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
  - b) esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta [cciaa@bo.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@bo.legalmail.camcom.it) con idonea comunicazione;

- c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).
7. **Titolare, Responsabile della Protezione dei Dati e relativi dati di contatto:** il titolare del trattamento dei dati è la CCAA di Bologna con sede legale in Piazza Mercanzia 4, P.I. 03030620375 e C.F. 80013970373, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), contattabile all'indirizzo: [dpocameracommerciobologna@baldiandpartners.it](mailto:dpocameracommerciobologna@baldiandpartners.it).